

八戸市無料職業紹介所 求人票

申込年月日	令和7年7月23日	紹介期限	令和8年4月22日～令和8年9月30日	産業分類	R(92)サービス業(他に分類されないもの)
受理年月日	令和8年4月22日	求人番号	八-一般-1941	職業分類	06(043)事務的職業

(企業情報)

(求人内容)

フリカナ	カブシキガイシャフォリウム 八チノヘオーグメンテーションセンター			職種	市場調査の進行管理兼コールSV業務 未経験可		賃金形態	月給 基本給は経験とスキルにより決定			
事業所名	株式会社フォリウム 八戸オーグメンテーションセンター			年齢	不問 制限有の場合はその理由	採用人数	2人				
所在地	〒031-0042 青森県八戸市十三日町1 ヴィアノヴァ2F			雇用形態	正社員以外(契約社員)		毎月の賃金	a 基本給(上記形態換算): 177,000 円 ~ 177,000 円 月平均労働日数 20.30 日			
	電話	0178-20-8668		雇用期間	その他(雇用期間3カ月 試用期間終了後6カ月毎に原則更新) 契約更新の可能性の有無			b 定額的に支払われる手当		c その他の手当等付記事項	
	FAX	0178-20-8667		就業場所	〒031-0042 八戸市十三日町1 ヴィアノヴァビル2階 205号 * 配属部署、業務によっては、八戸市番町3 NCビルでの勤務となる場合もございます。 (JR本八戸)駅徒歩(15)分			固定残業代: 27,656円 ~ 27,656円 固定残業代は残業の有無を問わず20時間分です。超過した場合は別途支給します。			
	ホームページ	https://www.folium.co.jp/			転勤の可能性 なし			(a + b)204,656 円 ~ 204,656 円			
	Eメール	fl_recruit@folium.co.jp			就業時間			賃金・加入保険等の特記事項			
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> マーケティングリサーチオペレーションの受託事業 コール・カスタマーセンター・バックオフィスの受託事業 ローコード開発の受託事業 M&A用デザイナー・インフォメーションメモランダム作成の受託事業 コンサルティング会社用リサーチ・スライド制作等の受託事業 			就業時間	1. 10:00 ~ 19:00 時間外月平均 20時間 休憩時間 60分	【36協定における特別条項】あり: 納期逼迫、トラブル対応時において、月75時間(年6回まで)、1年720時間まで可能		【昇給・昇格】職務・等級に応じて個別に設定した目標達成状況によって確定			
会社の特徴	foliumは2010年創業。青森県八戸市から東京のクライアントヘリモートでオペレーションを提供。2016年には山口県山口市に拠点を開設し、BCPも推進。正規雇用スタッフが85%以上を占め、安定雇用が長期就業と高い習熟度につながり、専門性の高いBtoBサービスを実現しています。			休日等	休日 has_off_saturday・has_off_sunday・has_off_legal (年未年始) 週休二日制 (毎週) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数(10日)、年間休日(121日)	賃金締切日	毎月末日				
資本金	5,000万円	創業	平成22年	仕事の内容	市場調査の案件対応、スタッフ割振等を担当していただきます ・顧客との対応やり取り、報告 連絡等々 ・コールスタッフへの指示、説明 ・案件管理、社内調整、連絡対応を担当していただきます。 【未経験でも大丈夫です】 多くのスタッフも未経験からスタートしています。研修もマニュアル等の確認、過去案件を実際に行ってみて確認しながら、等徐々に慣れていただければ大丈夫です。慣れるまでは先輩社員が近くでサポートしてくれるので安心です。実際の作業をしながらでも、その都度わからない事などは質問することができる環境です。 【変更範囲】総合職 繁忙期には、土日入社をお願いする場合があります。	通勤手当	実費、上限あり: 月額 30,000 円				
従業員数	当事業所 309人 (うち女性 201人) うちパート 45人 企業全体 407人		賃金支払日			毎月 25 日 / (翌月払い)					
加入保険等	employment・workmen・health・welfare・選択制確定給付企業年金		労働組合			なし		昇給: 前年度実績	2,000 円 ~ 4,000 円		
定年制	なし		退職金制度			なし		賞与: 前年度実績	なし		
再雇用	なし		マイカー通勤			可能		試用期間	あり 3ヶ月 労働条件変更なし		
勤務延長	なし		就業規則	フルタイム: あり パートタイム: あり		受動喫煙対策	あり: 屋内禁煙 (ビル指定の喫煙所あり)				
住宅	単身用	なし		必要の経験・技能 ・免許・資格	・スムーズなタイピングやExcelを用いた簡単なPC操作ができる方	選考方法	書類選考、面接 (予定1回)、その他: 適性検査				
住宅	世帯用	なし				利用可能な託児所	なし		応募書類	市の紹介状、履歴書: あり-写真貼付、職務経歴書	
	住宅・託児所・マイカー通勤に関する特記事項					学歴(履修科目)	不問		選考日時	その他 スケジュール調整後連絡	
通勤交通費は、通勤手段及び距離に応じて、社内規程に基づき支給。 ・支給上限額 30,000円			インターネット公開	希望する		選考結果	書類着後7日以内 面接後7日以内 通知: 郵送、電話、メール				
住宅・託児所・マイカー通勤に関する特記事項			住宅・託児所・マイカー通勤に関する特記事項			担当者	課係名	人材開発本部 人材採用室			
住宅・託児所・マイカー通勤に関する特記事項			住宅・託児所・マイカー通勤に関する特記事項			氏名					
住宅・託児所・マイカー通勤に関する特記事項			住宅・託児所・マイカー通勤に関する特記事項			連絡先	050-5358-8128				
住宅・託児所・マイカー通勤に関する特記事項			住宅・託児所・マイカー通勤に関する特記事項			特記事項	【就業時間】時期によって残業10~40時間程度発生。配属先やプロジェクトによって多少変動する場合あり / 週所定労働時間: 40時間 【応募書類送付先・選考場所】 〒031-0042 青森県八戸市十三日町1 ヴィアノヴァビル2階 205号 * 応募書類はメールで提出をお願いします。難しければ郵送でも可 毎月、定期説明会を実施しております。 詳しくは当社HPをご覧ください。				

八戸市無料職業紹介所 求人票

選考場所

所在地と同じ

