

八戸市無料職業紹介所 求人票

申込年月日	令和7年7月23日	紹介期限	令和8年4月22日～令和8年9月30日	産業分類	R(92)サービス業(他に分類されないもの)
受理年月日	令和8年4月22日	求人番号	八-一般-1942	職業分類	06(043)事務的職業

(企業情報)				(求人内容)				
フリガナ	カブシキガイシャフォリウム 八チノヘオーグメンテーションセンター			職種	インターネット市場調査の進行管理業務 経験者採用			
事業所名	株式会社フォリウム 八戸オーグメンテーションセンター			年齢	制限あり(～59歳) 制限有の場合はその理由 定年が60歳のため	採用人数	5人	
所在地	〒031-0042 青森県八戸市十三日町1 ヴィアノヴァ2F			雇用形態	正社員			
	電話	0178-20-8668		雇用期間	常用(雇用期間の定めなし) 契約更新の可能性の有無			
	FAX	0178-20-8667		就業場所	〒031-0042 八戸市十三日町1 ヴィアノヴァビル2階 205号 *配属部署、業務によっては、八戸市番町3 NCビルでの勤務となる場合もございます。 (JR本八戸)駅徒歩(15)分			
	ホームページ	https://www.folium.co.jp/						
	Eメール	fl_recruit@folium.co.jp						
転勤の可能性	なし							
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> マーケティングリサーチオペレーションの受託事業 コール・カスタマーセンター・バックオフィスの受託事業 ローコード開発の受託事業 M&A用ティザー・インフォメーションメモランダム作成の受託事業 コンサルティング会社用リサーチ・スライド制作等の受託事業 			賃金形態	月給 基本給は経験とスキルにより決定			
会社の特徴	foliumは2010年創業。青森県八戸市から東京のクライアントへリモートでオペレーションを提供。2016年には山口県山口市に拠点を開設し、BCPも推進。正規雇用スタッフが85%以上を占め、安定雇用が長期就業と高い習熟度につながり、専門性の高いBtoBサービスを実現しています。			税金	a 基本給(上記形態換算): 216,129 円 ~ 216,129 円 月平均労働日数 20.30 日 b 定額的に支払われる手当 c その他の手当等付記事項 固定残業代: 33,871円 ~ 33,871円 固定残業代は残業の有無を問わず20時間分です。超過した場合は別途支給します。 スキル・経験・能力により、各種手当を支給する場合がございます。			
資本金	5,000万円	創業	平成22年	就業時間	1. 09:00 ~ 18:00 2. 09:30 ~ 18:30 3. 10:00 ~ 19:00 時間外月平均 25時間 休憩時間 60分 has_modified_working_schedule			
従業員数	当事業所 309人 (うち女性 201人) うちパート 45人 企業全体 407人			休日等	休日 has_off_saturday・has_off_sunday・has_off_legal (年末年始) 週休二日制 (毎週) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数(10日)、年間休日(121日)			
加入保険等	employment・workmen・health・welfare・選択制確定給付企業年金		労働組合	なし	仕事の内容	インターネットリサーチに関わる業務経験者を募集します。		
定年制	なし		退職金制度	なし		チームリーダー候補として ・案件進行管理(ディレクション)業務 入稿された調査票を基にクライアントとやり取りを行い、求められたデータを納品するところまでを一気通貫で対応いただきます。 ・グラフレポート作成業務 ローデータ・集計データを基にエクセル・スプレッドシートでグラフ作成し、パワーポイントなどでレポートを作成します。また事実コメントやサマリなどの作成も行います。 ・その他リサーチに関わる業務全般 適性により育成やチームマネジメントにもチャレンジいただけます。 【変更範囲】総合職		
再雇用	なし		マイカー通勤	可能				
勤務延長	なし							
就業規則	フルタイム:あり パートタイム:あり							
住宅	単身用	なし	利用可能な託児所	なし	賃金・加入保険等の特記事項	【36協定における特別条項】あり:納期逼迫、トラブル対応時において、月75時間(年6回まで)、1年720時間まで可能		
住宅・託児所・マイカー通勤に関する特記事項				必要な経験・技能・免許・資格	インターネットリサーチに関わる業務経験3年以上/必須			
通勤交通費は、通勤手段及び距離に応じて、社内規程に基づき支給。 ・支給上限額 30,000円				学歴(履修科目)	不問			
インターネット公開	希望する			賃金締切日	毎月末日			
				賃金支払日	毎月25日/(翌月払い)			
				通勤手当	実費、上限あり:月額30,000円			
				昇給:前年度実績	2,000円 ~ 4,000円			
				賞与:前年度実績	なし			
				試用期間	あり 3ヶ月 労働条件変更なし			
				受動喫煙対策	あり:屋内禁煙(ビル指定の喫煙所あり)			
				選考	選考方法	書類選考、面接(予定2回)、その他:適性検査		
					応募書類	市の紹介状、履歴書:あり-写真貼付、職務経歴書		
					選考日時	その他 スケジュール調整後連絡		
					選考結果	書類着後7日以内 面接後7日以内 通知:郵送、電話、メール		
				担当者	課係名	人材開発本部 人材採用室		
					氏名			
					連絡先	050-5358-8128		
				特記事項	【就業時間】チームにより異なります/週所定労働時間:40時間 時期によって残業10~40時間程度発生します。 【応募書類送付先・選考場所】 〒031-0042 青森県八戸市十三日町1 ヴィアノヴァビル2階 205号 *応募書類はメールで提出をお願いします。 難しければ郵送でも可/メールアドレス明記願います。 毎月、定期説明会を実施しております。 詳しくは当社HPをご覧ください。			

八戸市無料職業紹介所 求人票

選考場所

所在地と同じ

